

ELEMENTS CONSTITUTIFS DU RAPPORT DE STAGE ORAL

Fiche à adapter en fonction du stage.

I – Introduction

Lieu du stage. Raisons de ce choix.

II - Présentation du lieu de stage.

- Description précise du lieu de stage : nom, date de création, taille, type de production ou service...
- Organisation : Organigramme par fonction, produits, unités, organisation spatiale, circulation de l'information, démarche qualité, participation des salariés aux décisions...
- Gestion des ressources humaines : recrutement, effectif, qualifications, statuts (CDD, CDI, intérim...), égalité hommes / femmes, mobilité, compétences requises...

III - Découverte d'un métier

- Activités
- Conditions de travail : environnement, horaires, rythme, congés, RTT, flexibilité, salaires...
- Qualités
- Spécificités du métier (travail sur machines, contact avec la clientèle / patientèle...) ou de l'environnement (hygiène, respect de la chaîne du froid...).
- évolutions possibles de carrière.
- Formation initiale, formation continue

IV - Vos activités durant le stage

- décrire les activités principales effectuées durant le stage et/ou ce que vous avez pu observer.
- facilités / difficultés rencontrées pendant les activités.

V - Conclusion

- Votre conclusion sur l'entreprise, votre accueil, vos activités, le stage, comparaison entre l'idée préconçue et la réalité, lien ou pas avec vos futures études et votre projet de métier...

CONSEILS POUR LA PREPARATION DE L'ORAL

durée : 10 minutes (5 minutes d'exposé suivies de 5 minutes d'entretien)

objectifs :

- présenter l'entreprise dans laquelle vous avez effectué votre stage
- faire un compte-rendu oral de votre stage

1) La préparation de l'oral

- ✓ Faites une fiche avec les éléments importants : le plan, les mots-clés, quelques définitions...
Surtout **ne rédigez pas** votre fiche !
- ✓ Si vous avez choisi de faire votre oral en langue étrangère ou en breton, pensez à travailler votre expression, à chercher les mots ou les expressions professionnelles dans un dictionnaire.

Dans tous les cas, **ENTRAÎNEZ-VOUS !** Seul(e) ou à plusieurs.

2) Le jour de l'oral

- ✓ s'habiller correctement (point besoin du costume-cravate non plus)

- ✓ être poli : dire bonjour, au revoir, bonne journée, merci... ; enlever son manteau, son écharpe, son bonnet (de toute façon le port de tout couvre-chef dans les bâtiments est interdit par le règlement intérieur).
- ✓ soigner son attitude corporelle (se tenir droit, ne pas garder les mains dans les poches, **regarder le jury** – ou donner l'impression de le regarder...)
- ✓ bien s'exprimer : articuler, utiliser un niveau de langue correct (langage courant de rigueur), faire des phrases correctes, ne pas parler trop vite.

Si vous vous emmêlez les mots dans votre phrase, marquez une brève pause, respirez, réfléchissez à ce que vous voulez dire (enfin, pas trop longtemps non plus).

L'exposé (5 minutes)

1) Introduction

A) Présentez brièvement votre stage :

« J'ai fait mon stage du au dans l'entreprise qui est une entreprise de
J'ai été accueilli par »

B) Expliquez la démarche choisie pour chercher le stage et les raisons du choix (ou du non choix...) du lieu de stage (choix pour l'orientation en fin de 3^e, intérêt personnel pour le domaine, facilité.....).

2) Développement (c'est la partie la plus développée de votre exposé)

A) présentation rapide de l'entreprise

B) description des particularités d'un métier (ou deux) observé dans l'entreprise, les compétences nécessaires pour l'exercer, les qualités physiques et intellectuelles utiles ainsi que le parcours à suivre pour arriver à ce métier.

C) présentation des tâches particulières réalisées au cours du stage

3) Conclusion

Faites une conclusion argumentée portant par exemple sur vos impressions après votre stage.

Si vous avez choisi votre stage en fonction d'une idée d'orientation, dites si cela vous a conforté dans votre choix ou non, et pourquoi.

La question du temps

Évitez d'avoir les yeux rivés sur votre montre (pas de portable !).

Si c'est **trop court**, le jury vous interrogera sur ce qui manquait dans votre exposé pour vous permettre de compléter.

Si c'est **trop long** – vraiment trop long –, le jury vous invitera gentiment à conclure. Ce n'est pas dramatique ; si vous pensez ne pas avoir eu le temps d'aborder certains points, vous pourrez le faire au cours de l'entretien.

L'entretien (5 minutes)

L'entretien doit vous permettre de compléter votre exposé, préciser certains points, corriger si besoin.

Ne soyez pas déstabilisés si le jury vous pose des questions qui vous semblent ardues. Il sait bien que vous n'avez pas toujours les réponses, lui non plus d'ailleurs !

Ce temps est un échange autour d'un sujet, pas une interrogation orale sur une leçon !

Le support visuel

Il est **obligatoire**.

Il peut être numérique (diaporama) ou prendre la forme d'un panneau, d'un poster ou de tout autre objet (maquette, dessin, schéma...) permettant d'illustrer visuellement votre stage.

Si vous optez pour le diaporama, vous devrez observer les règles suivantes :

- 6 diapositives maximum,
- sans texte rédigé.